

АКВАРОДОС

ф а б р и к а м е б л і в



АКВАРОДОС

**Кодекс етики
та ділової поведінки**



1. ВСТУП

Що таке Кодекс етики та ділової поведінки ТОВ «АКВА-РОДОС»?

Кодекс етики та ділової поведінки ТОВ «Аква-Родос» – це основний нормативний документ, який встановлює загальноприйняті принципи та етичні стандарти, що забезпечують чесну, прозору та відповідальну діяльність усіх співробітників. Він є орієнтиром у прийнятті рішень і гарантією високого рівня корпоративної культури, що сприяє створенню довірчих відносин між працівниками, клієнтами та партнерами.

Кодекс етики та ділової поведінки – це не просто набір правил, а основа, що визначає нашу робочу етику та поведінкові норми. Він забезпечує злагоджене функціонування компанії та формує спільну корпоративну культуру.

Мета Кодекс етики та ділової поведінки

Цей документ спрямований на:

- Встановлення чітких стандартів професійної поведінки для всіх працівників.

- Підтримку відкритої, чесної та етичної культури в компанії.
- Запобігання конфліктним ситуаціям та забезпечення конструктивного вирішення робочих питань.
- Підвищення рівня довіри до компанії з боку клієнтів, партнерів і суспільства.
- Формування безпечного, справедливого та комфортного робочого середовища.

Кодекс забезпечує єдину систему цінностей та принципів, які допомагають кожному співробітнику діяти відповідально та професійно.

Для кого цей Кодекс?

Даний Кодекс є обов'язковим для всіх працівників ТОВ «АКВА-РОДОС», незалежно від їхньої посади, трудового стажу чи функціональних обов'язків. Його вимоги поширюються на:

- Співробітників усіх рівнів, від керівників до нових працівників.
- Тимчасових працівників, консультантів і підрядників.
- Бізнес-партнерів, постачальників та інших осіб, які співпрацюють з компанією.

Що означає дотримання Кодексу?

Дотримання Кодексу етики та ділової поведінки означає:

- Виконання своїх обов'язків чесно, відкрито та відповідально.
- Дотримання всіх вимог законодавства та внутрішніх політик компанії.
- Підтримку позитивного робочого клімату та корпоративної етики.

- Запобігання конфлікту інтересів і некоректній поведінці.
- Повага до колег, клієнтів, партнерів і всіх зацікавлених сторін.

Цей Кодекс визначає основні цінності, на яких ґрунтується наша діяльність, і закликає до відповідального виконання професійних обов'язків.

Що робити у разі виникнення питань або порушень?

Якщо ви маєте сумніви щодо будь-якого пункту Кодексу або стали свідком його порушення, звертайтеся до:

- **Безпосереднього керівника** – для отримання роз'яснень та консультацій.
- **До Відділу кадрів (HR-відділу)** – у разі питань, що стосуються трудових відносин та етичних норм.
- **Юридичного відділу** – у випадку необхідності з'ясування правових аспектів.
- **Гарячої лінії компанії** – для конфіденційного або анонімного повідомлення про можливе порушення.

Дотримання Кодексу – це не тільки обов'язок кожного співробітника, але й можливість зробити свій внесок у створення чесного, прозорого та ефективного корпоративного середовища.

“Ми будемо культурою, в якій чесність, повага та відповідальність є фундаментом кожного нашого рішення та дії!”



2. ЗВЕРНЕННЯ ДИРЕКТОРА

Дорогі колеги!

Радий вітати вас у команді **ТОВ «АКВА-РОДОС»!** Наша компанія займає лідируючі позиції у сфері виробництва високоякісних меблів, і цей результат став можливим завдяки вашим зусиллям, відданості справі та дотриманню наших ключових цінностей: чесності, відповідальності, професіоналізму та поваги.

У сучасному бізнес-світі успіх компанії визначається не тільки якістю продукції чи рівнем сервісу, а й прозорістю ведення бізнесу, відповідальним ставленням до зобов'язань та здатністю будувати довготривалі відносини на основі довіри. Саме тому ми розробили цей Кодекс етики та ділової поведінки, який допоможе нам працювати відповідно до найвищих стандартів корпоративної етики та соціальної відповідальності.

Наші принципи – це не просто правила, це фундаментальна частина нашої роботи, що забезпечує нам репутацію надійного партнера та роботодавця. Вони допомагають нам приймати обґрунтовані рішення, підтримувати здорову робочу атмосферу, зміцнювати довіру клієнтів і забезпечу-

вати стабільне зростання компанії. Я глибоко переконаний, що **чесність, відкритість та етичність** у бізнесі – це не лише наш обов'язок, а й наша конкурентна перевага. Ми прагнемо, щоб кожен співробітник **ТОВ «АКВА-РОДОС»** відчував гордість за свою роботу та впевненість у майбутньому нашої компанії.

Прошу вас уважно ознайомитися з цим Кодексом і керуватися його принципами у своїй професійній діяльності. Якщо у вас виникнуть запитання чи ситуації, які потребують роз'яснення, не соромтеся звертатися до свого керівника або відповідного відділу. Ми завжди готові допомогти та підтримати вас у забезпеченні найвищих стандартів роботи.

Разом ми зможемо зробити **ТОВ «АКВА-РОДОС»** ще сильнішою, відповідальнішою та успішнішою компанією!

З повагою,

Григорій Петровський
Директор
ТОВ «АКВА-РОДОС»



3. ОСНОВНІ ЦІННОСТІ КОМПАНІЇ

Чесність і прозорість

Наша компанія прагне працювати відкрито та чесно, дотримуючись етичних принципів у всіх взаємодіях. Ми цінуємо довіру наших клієнтів і партнерів, тому ведемо діяльність згідно з найвищими стандартами добросовісності та відповідальності.

Чесність проявляється в усіх аспектах роботи: у взаємодії з колегами, клієнтами та партнерами, у веденні документації та прийнятті рішень. Ми не допускаємо жодних форм шахрайства, маніпуляцій або приховування важливої інформації. Прозорість означає відкритість у комунікаціях, дотримання законодавчих норм та виконання зобов'язань перед усіма зацікавленими сторонами.

Відповідальність за результат

Кожен співробітник несе відповідальність за свою роботу та її вплив на загальний успіх компанії. Ми прагнемо досягати високих результатів і завжди дотримуємося стандартів якості. Відповідальність – це не лише виконання посадових обов'язків, а й ініціативність, готовність брати участь у покращенні процесів, забезпеченні ефективності роботи та розвитку компанії.



Працівники, які виявляють відповідальність, є основою нашого успіху. Це означає не лише сумлінне виконання своїх завдань, а й прагнення до навчання, вдосконалення та взаємодопомоги в колективі. Відповідальність також включає в себе здатність визнавати помилки, вчитися на них та шукати шляхи покращення своєї роботи.

Якість і професіоналізм

Якість – один із ключових факторів, що відрізняє нашу продукцію та послуги. Ми ставимо перед собою високі стандарти та прагнемо їх дотримуватись у всіх аспектах нашої роботи. Професіоналізм – це компетентність, дисципліна, здатність працювати ефективно та відповідально, дотримуючись корпоративних стандартів та етичних норм. Ми підтримуємо постійне навчання та розвиток наших співробітників, щоб кожен мав можливість покращувати свої навички, розширювати професійні горизонти та підвищувати свою кваліфікацію.

Командна робота та взаємоповага

Ми віримо, що сильна команда – це запорука успіху компанії. Ми створюємо сприятливе середовище для відкритої комунікації, обміну ідеями та конструктивної співпраці.

- Підтримка та взаємодопомога – ми цінуємо внесок кожного співробітника і прагнемо працювати як єдиний механізм.
- Довіра та повага – ми створюємо атмосферу, де кожен відчуває себе важливим та почутим.
- Справедливість – кожен має рівні можливості для розвитку та кар'єрного зростання.

Інновації та розвиток

Ми прагнемо постійного вдосконалення наших продуктів, послуг та робочих процесів. Інновації допомагають нам залишатися лідерами у своїй галузі та впроваджувати найкращі практики для покращення бізнесу.

- Заохочення нових ідей – компанія підтримує ініціативність та відкритість до змін.
- Професійне навчання – ми вкладаємо ресурси у розвиток співробітників, надаючи доступ до тренінгів та новітніх знань.
- Адаптивність до змін – ми прагнемо швидко реагувати на виклики ринку та ефективно адаптуватися до нових умов.



4. ЕТИКА ВЕДЕННЯ БІЗНЕСУ ТА КОРПОРАТИВНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

ТОВ «АКВА-РОДОС» прагне вести бізнес чесно, відповідально та дотримуватись високих стандартів етики у взаємодії з клієнтами, партнерами, співробітниками та суспільством у цілому. Ми розуміємо, що довіра – це основа стабільного розвитку компанії, тому кожен працівник має дотримуватися принципів прозорості, законності та чесності.

Ділова етика та чесна конкуренція

Наша компанія підтримує принципи відкритого та чесного ринку. Це означає, що ми:

- Не використовуємо недобросовісні бізнес-практики – ми працюємо чесно та прозоро, не поширюємо неправдиву інформацію про конкурентів і не застосовуємо методи тиску чи обману.
- Дотримуємося всіх правових норм – наша діяльність відповідає законодавству України та міжнародним стандартам.
- Забезпечуємо рівні умови для всіх партнерів та клієнтів – усі угоди та домовленості є взаємовигідними, справедливими та чітко регламентованими.



Протидія корупції та хабарництва

Корупція та хабарництво суперечать принципам нашої компанії. Ми категорично забороняємо:

- Приймати або надавати хабарі – будь-які грошові або матеріальні винагороди, що впливають на бізнес-рішення, є неприпустимими.
- Пропонувати неетичні ділові подарунки – усі подарунки чи гостинність повинні відповідати загальноприйнятим нормам і не впливати на об'єктивність прийняття рішень.
- Використовувати службове становище для особистої вигоди – співробітники компанії не мають права використовувати свої повноваження для отримання особистих привілеїв або пільг.

У разі виявлення порушень антикорупційної політики компанії працівник має обов'язок повідомити про це керівництво або скористатися внутрішньою гарячою лінією.

Дотримання законодавства та корпоративних політик

Ми працюємо виключно у правовому полі, дотримуючись усіх законів, норм і стандартів ведення бізнесу. Від кожного працівника очікується:

- Чітке дотримання внутрішніх політик компанії.

- Виконання договірних зобов'язань відповідно до узгоджених умов.
- Недопущення участі в будь-яких діях, що можуть суперечити законодавству.

Соціальна та екологічна відповідальність

Наша компанія прагне позитивно впливати на суспільство та навколишнє середовище. Ми:

- Дотримуємося екологічних стандартів – раціонально використовуємо природні ресурси, зменшуємо шкідливий вплив на довкілля та підтримуємо ініціативи з переробки відходів.
- Підтримуємо місцеві громади – реалізуємо соціальні проекти, допомагаємо благодійним організаціям та сприяємо розвитку регіонів, у яких працюємо.
- Забезпечуємо гідні умови праці – створюємо безпечне, комфортне середовище для всіх співробітників.

Ми переконані, що відповідальне ведення бізнесу є запорукою нашого успіху та сталого розвитку. Тому кожен співробітник повинен дотримуватися принципів етичної поведінки, ділової прозорості та відповідального ставлення до своєї роботи.



5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СПІВРОБІТНИКІВ

Кожен співробітник ТОВ «АКВА-РО-ДОС» є невід’ємною частиною компанії, і його дії впливають на загальну репутацію та успіх. Відповідальність кожного працівника – це фундамент нашої корпоративної культури, який визначає відданість справі, професіоналізм та етичну поведінку.

Обов’язки співробітників

- Дотримання Кодексу етики та ділової поведінки – кожен працівник повинен неухильно виконувати всі положення цього документа.
- Сумлінне виконання своїх обов’язків – відповідальність за якість виконаної роботи, своєчасність завдань та їх відповідність встановленим стандартам.
- Дотримання законодавства та внутрішніх нормативів – працівники мають дотримуватись всіх нормативно-правових актів, а також внутрішніх політик компанії.
- Конфіденційність та захист корпоративної інформації – нерозголошення комерційних та службових таємниць третім особам.
- Поважне ставлення до колег, клієнтів та партнерів – підтримка здорової робочої атмосфери, уникнення конфліктних ситуацій.

- Відповідальність за корпоративний імідж – кожен співробітник є представником компанії, тому повинен поводитися відповідно до її цінностей як у робочий, так і в позаробочий час.

Запобігання конфлікту інтересів

Співробітники зобов'язані уникати ситуацій, які можуть призвести до конфлікту між їхніми особистими інтересами та інтересами компанії.

Це означає:

- Недопустимість отримання особистої вигоди від ділових рішень компанії.
- Відмова від участі в ухваленні рішень, що стосуються родичів або близьких осіб.
- Інформування керівництва про можливі конфлікти інтересів.
- Заборона займатися конкурентною діяльністю чи працювати на конкурентів без погодження з керівництвом.
- Забезпечення відкритості у всіх ділових операціях та взаємовідносинах із партнерами.

Дотримання норм професійної поведінки

Усі співробітники повинні:

- Бути ввічливими та доброзичливими у спілкуванні з колегами, клієнтами та партнерами.
- Дотримуватись дрес-коду компанії та загальноприйнятих норм поведінки.
- Уникати проявів будь-якої форми дискримінації, образ чи агресії у відносинах із колегами.
- Дотримуватись політики рівних можливостей, поважаючи культурне, релігійне та гендерне розмаїття.

Відповідальність за порушення Кодексу

Порушення норм Кодексу може мати негативні наслідки для компанії та її репутації. У разі виявлення невідповідності або порушення співробітники можуть бути піддані таким дисциплінарним заходам:

- Усне або письмове попередження.
- Позбавлення премії або інших бонусів.
- Тимчасове усунення від роботи або звільнення в разі грубих порушень.
- Юридична відповідальність у випадку порушення законодавства чи заподіяння шкоди компанії.

Механізм звернень та звітності

Якщо співробітник став свідком порушень Кодексу, він має право звернутися:

- До безпосереднього керівника.
- До Відділу кадрів (HR-відділу).
- До юридичного відділу.
- Через анонімну гарячу лінію компанії.

Будь-яке звернення буде розглянуто конфіденційно, а особа, що його подала, не зазнає жодних негативних наслідків.

Дотримання Кодексу – це не лише вимога компанії, а й запорука особистого професійного зростання та стабільності колективу. Кожен співробітник відповідальний за створення позитивного робочого середовища та підтримку високих стандартів компанії.



6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ У КОЛЕКТИВІ

Створення здорового робочого середовища

ТОВ «АКВА-РОДОС» прагне створити дружню та продуктивну атмосферу, в якій кожен співробітник може розкрити свій потенціал. Важливим аспектом корпоративної культури є взаємоповага, співпраця та підтримка всередині колективу.

- Взаємоповага та толерантність – незалежно від посадового рівня, всі співробітники повинні проявляти повагу один до одного. Будь-яка форма дискримінації чи агресивної поведінки є неприпустимою.
- Ефективна комунікація – відкритий діалог та взаєморозуміння сприяють створенню комфортного робочого середовища та допомагають уникати конфліктних ситуацій.
- Підтримка та співпраця – працівники повинні працювати як єдина команда, допомагаючи один одному досягати спільних цілей.

Попередження конфліктів

Будь-який робочий колектив може стикатися з непорозуміннями, проте важливо вміти конструктивно вирішувати суперечки.



- Конфлікти повинні вирішуватись мирним шляхом, без загострення ситуації.
- Співробітники можуть звертатися до керівництва або • До Відділу кадрів (HR-відділу) для розв'язання складних питань.
- Компанія не допускає жодних форм булінгу, переслідувань або словесних образ у робочому колективі.

Недопущення дискримінації та рівні можливості

У компанії діє політика рівних можливостей, згідно з якою всі співробітники мають однаковий доступ до кар'єрного розвитку, навчання та професійного зростання, незалежно від:

- Статі, віку, національності чи етнічного походження.
- Релігійних переконань, політичних поглядів чи соціального статусу.
- Фізичних можливостей чи сімейного стану.

Будь-яке порушення цієї політики буде розглядатися керівництвом із відповідними заходами впливу.

Спілкування з керівництвом

- Відкритість та довіра – кожен співробітник має право висловлювати свою думку щодо роботи компанії, покращення умов праці чи продуктивності команди.
- Зворотний зв'язок – керівництво компанії заохочує конструктивний діалог між усіма рівнями управління.
- Безпека висловлювань – працівники можуть відкрито висловлювати свої ідеї та побажання без страху переслідувань або негативних наслідків.

Створення здорового робочого середовища – це відповідальність кожного співробітника. Разом ми формуємо культуру довіри, підтримки та взаємоповаги, що є запорукою успішної діяльності ТОВ «АКВА-РОДОС»



7. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

Зобов'язання компанії у сфері охорони праці

Наша компанія гарантує створення безпечних умов праці для всіх співробітників. Ми прагнемо запобігати ризикам та мінімізувати небезпеки, пов'язані з виконанням робочих обов'язків.

- Безпечне робоче середовище – кожен працівник має право на здорові та безпечні умови праці відповідно до чинного законодавства України.
- Забезпечення засобами індивідуального захисту – компанія надає необхідні засоби захисту та контролює їх використання.
- Регулярне навчання та інструктаж – кожен працівник проходить тренінги з техніки безпеки та охорони здоров'я на робочому місці.
- Оперативне реагування на інциденти – усі нещасні випадки та потенційні загрози мають бути негайно повідомлені керівництву.
- Розробка та впровадження заходів із підвищення рівня безпеки – регулярний моніторинг ризиків і вдосконалення заходів безпеки.



Обов'язки працівників щодо безпеки праці

Співробітники несуть відповідальність за дотримання правил безпеки та зобов'язані:

- Виконувати роботу згідно з вимогами безпеки праці та виробничих стандартів.
- Використовувати засоби індивідуального захисту та відповідно до інструкцій працювати з технічним обладнанням.
- Повідомляти про будь-які несправності обладнання чи потенційні небезпеки, які можуть вплинути на здоров'я та безпеку.
- Дотримуватися правил поведінки у випадку надзвичайних ситуацій, таких як пожежі, витоки небезпечних речовин, техногенні аварії.
- Уникати роботи в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, що може створити загрозу для себе та оточуючих.
- Співпрацювати з керівництвом та відповідальними особами щодо покращення умов безпеки праці.

Запобігання професійним захворюванням

Компанія активно підтримує ініціативи, спрямовані на покращення фізичного та психологічного здоров'я співробітників:

- Регулярні медичні огляди та профілактичні заходи для запобігання професійним захворюванням.

- Створення комфортного мікроклімату на робочих місцях, що включає контроль рівня шуму, освітлення, вентиляції.
- Зниження фізичного навантаження за рахунок впровадження ергономічних рішень у виробничому процесі.

Дії у разі надзвичайної ситуації

У разі виникнення загрози для життя чи здоров'я співробітників слід негайно:

- Повідомити відповідальну особу або керівництво про ситуацію.
- Використати передбачені засоби захисту та дотримуватися інструкцій з евакуації.
- Уникати паніки та діяти згідно з попередньо розробленими планами безпеки.
- Надати першу допомогу постраждалим (якщо це безпечно) та викликати відповідні служби.

Дотримання правил охорони праці – це відповідальність кожного працівника, яка гарантує безпечне робоче середовище та збереження здоров'я всієї команди. Компанія заохочує ініціативи щодо вдосконалення умов праці та готова підтримувати пропозиції щодо підвищення рівня безпеки на робочих місцях.



8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

Важливість захисту інформації

ТОВ “АКВА-РОДОС” визнає важливість збереження конфіденційності та безпеки даних, що стосуються її діяльності, клієнтів, партнерів та співробітників. Належний захист інформації є критично важливим для підтримки довіри та запобігання можливим ризикам, пов'язаним із витоком чи неправомірним використанням даних.

Основні принципи захисту інформації

- Конфіденційність – будь-яка інформація, отримана у зв'язку з виконанням службових обов'язків, має використовуватись лише в межах професійної діяльності.
- Доступність тільки для уповноважених осіб – тільки співробітники, які мають відповідний рівень доступу, можуть працювати з конфіденційною інформацією.
- Дотримання політики безпеки – усі працівники зобов'язані дотримуватись встановлених компанією правил роботи з даними.
- Захист корпоративних даних – забороняється передавати будь-яку внутрішню інформацію третім особам без офіційного дозволу керівництва.



Типи конфіденційної інформації

До категорії конфіденційної інформації належить:

- Дані про клієнтів та партнерів компанії.
 - Внутрішня фінансова інформація, комерційні угоди та стратегії розвитку.
 - Персональні дані співробітників.
 - Технологічні напрацювання, бізнес-процеси, внутрішня документація.
 - Будь-яка інформація, розголошення якої може завдати шкоди компанії або її партнерам.
- Обов'язки співробітників щодо конфіденційності
- Використовувати конфіденційну інформацію виключно у службових цілях.
 - Не передавати корпоративні дані стороннім особам без офіційного дозволу.
 - Дотримуватися правил безпеки під час роботи з цифровими та фізичними документами.
 - Повідомляти керівництво у разі виявлення витоку інформації чи можливих загроз безпеці даних.

Запобігання витокам інформації

Компанія впроваджує заходи для

мінімізації ризиків витоку даних, зокрема:

- Контроль доступу до критично важливої інформації.
- Захист цифрових систем через багаторівневу автентифікацію та регулярні оновлення безпеки.
- Використання корпоративних пристроїв і обмеження роботи з конфіденційними документами на особистих пристроях.
- Регулярні тренінги з інформаційної безпеки для співробітників.

Наслідки порушення політики конфіденційності

Порушення правил збереження конфіденційності може мати серйозні наслідки:

- Юридична відповідальність відповідно до чинного законодавства.
- Втрата довіри з боку клієнтів і партнерів, що може завдати значної шкоди репутації компанії.

Захист інформації – це спільна відповідальність кожного працівника ТОВ «АКВА-РОДОС». Дотримання встановлених стандартів безпеки допомагає зберігати стабільність компанії та зміцнювати довіру всіх зацікавлених сторін.



9. ВИКОРИСТАННЯ КОРПОРАТИВНИХ РЕСУРСІВ

Основні правила використання корпоративних ресурсів

- Цільове використання – будь-яке обладнання, техніка, фінансові та матеріальні ресурси компанії можуть використовуватись лише для службових цілей.
- Збереження та дбайливе ставлення – кожен співробітник несе відповідальність за належний стан та безпечне використання ресурсів.
- Заборона використання у особистих цілях – корпоративні ресурси не можуть використовуватись для приватних чи комерційних потреб співробітників без погодження з керівництвом.
- Контроль доступу – використання ресурсів має здійснюватися відповідно до затверджених процедур і вимог безпеки.
- Економне споживання ресурсів – компанія заохочує раціональне використання електроенергії, паперу, води та інших витратних матеріалів.



Комп'ютерне обладнання та інформаційні технології

Використання інформаційних технологій та корпоративного обладнання регламентується внутрішніми політиками компанії:

- Доступ до систем та інформації надається відповідно до робочих завдань співробітника.
- Забороняється встановлення несанкціонованого програмного забезпечення або використання сторонніх носіїв інформації без дозволу ІТ-відділу.
- Не допускається передача логінів та паролів стороннім особам.
- Будь-яке порушення політики безпеки ІТ-систем має бути негайно повідомлене відповідальному відділу.
- Електронна пошта та корпоративні комунікаційні засоби повинні використовуватися виключно для робочих потреб.

Фінансові та матеріальні активи

- Витрати компанії мають бути виправданими та відповідати політиці фінансового контролю.
- Будь-які закупівлі чи використання ресурсів повинні бути узгоджені з відповідальними особами.
- Фінансова документація має бути прозорою та відповідати бухгалтерським стандартам.
- Грошові та матеріальні активи компанії повинні використовуватись виключно в інтересах бізнесу та відповідно до політик витрат.

Транспортні засоби компанії

- Корпоративний транспорт може використовуватись тільки для виконання службових обов'язків.
- Водії та співробітники, що керують транспортними засобами компанії, зобов'язані дотримуватись правил дорожнього руху.
- Забороняється використання корпоративного транспорту у власних цілях без письмового дозволу керівництва.
- Усі транспортні засоби повинні регулярно проходити технічний огляд та обслуговування.

Наслідки порушення правил використання ресурсів

- Неналежне використання майна компанії може призвести до дисциплінарних заходів, включаючи попередження або фінансову відповідальність.
- Співробітники, які стали свідками нецільового використання ресурсів, можуть повідомити керівництво або внутрішню службу контролю.

Рациональне використання корпоративних ресурсів допомагає компанії зберігати ефективність, стабільність і забезпечує справедливі умови роботи для всіх співробітників. Кожен працівник відповідальний за збереження та правильне використання ресурсів, які надає компанія.



10. АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА

Принципи антикорупційної політики

Наше підприємство категорично не сприймає жодних форм корупції, хабарництва та незаконного впливу на прийняття рішень. Дотримання принципів прозорості та чесності у веденні бізнесу є невід’ємною частиною нашої корпоративної культури.

- Нульова толерантність до корупції – жоден співробітник не має права пропонувати, приймати або вимагати неправомірну вигоду.
- Дотримання законодавства – усі операції компанії повинні відповідати антикорупційним законам України та міжнародним стандартам.
- Прозорість угод та фінансових операцій – усі операції та договірні відносини мають бути відкритими та чітко задокументованими.

Обов’язки співробітників у сфері анти корупції

- Відмова від хабарів – співробітники не повинні пропонувати, приймати або вимагати будь-які форми неправомірної вигоди.



- Звітування про корупційні ризики – якщо співробітник став свідком можливого корупційного порушення, він повинен негайно повідомити про це керівництво або спеціальну антикорупційну службу.

- Дотримання етичних норм – у всіх ділових відносинах слід керуватися принципами чесності, доброчесності та неупередженості.

Заборона конфлікту інтересів

- Співробітники зобов'язані уникати ситуацій, коли особисті інтереси можуть суперечити інтересам компанії.

- Будь-які ділові рішення повинні прийматися виключно в інтересах компанії.

- У разі виникнення потенційного конфлікту інтересів необхідно негайно повідомити про це керівництво.

Антикорупційний контроль та відповідальність

- Компанія проводить регулярні перевірки та моніторинг виконання антикорупційної політики.

- Усі співробітники проходять

навчання щодо запобігання корупції та правил етичної поведінки.

- Впроваджені механізми анонімного інформування про можливі порушення.

Наслідки порушення антикорупційної політики

- Будь-яке порушення антикорупційних норм тягне за собою дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

- Співробітники, викриті у корупційній діяльності, можуть бути звільнені та передані до правоохоронних органів.

- Компанія залишає за собою право припинити співпрацю з партнерами, що порушують принципи антикорупційної політики.



11. ВЗАЄМОДІЯ З ПАРТНЕРАМИ ТА ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ

Принципи співпраці з партнерами

- Прозорість у взаємодії – всі угоди та домовленості мають бути справедливими, взаємовигідними та відповідати законодавчим вимогам.
- Конкурентність та рівні умови – вибір постачальників і підрядників здійснюється на основі об'єктивних критеріїв, таких як якість, надійність та фінансова ефективність.
- Етичні стандарти – компанія працює тільки з тими партнерами, які дотримуються принципів чесного ведення бізнесу та поділяють наші корпоративні цінності.

Обов'язки співробітників щодо взаємодії з партнерами

- Дотримуватися етичних принципів під час переговорів та укладання угод.
- Запобігати можливим конфліктам інтересів, які можуть вплинути на неупередженість рішень.
- Вести документацію відповідно до встановлених стандартів та норм компанії.
- Дотримуватися антикорупційних правил і не допускати будь-яких неправомірних дій у відносинах із постачальниками.

Запобігання недобросовісній конкуренції

- Співробітникам забороняється розголошувати конфіденційну інформацію про партнерів третім особам.
- Заборонено сприяти дискримінації постачальників або створювати преференції для окремих компаній без обґрунтованої необхідності.
- Взаємодія з підрядниками та постачальниками повинна здійснюватися виключно у межах затверджених політик компанії.

Контроль та відповідальність

- Усі партнерські угоди та співпраця підлягають регулярному аналізу на відповідність корпоративним стандартам та законодавству.
- Співробітники, які порушують правила взаємодії з постачальниками, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності.
- У разі виявлення порушень або неетичної поведінки партнерів компанія залишає за собою право переглянути або розірвати співпрацю.



12. СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОМПАНІЇ

Прихильність до соціальної відповідальності

- Підтримка місцевих громад – компанія інвестує у соціальні ініціативи, освітні проекти та благодійні програми.
- Екологічна відповідальність – ми впроваджуємо екологічно чисті технології, раціонально використовуємо ресурси та зменшуємо негативний вплив на довкілля.
- Дотримання прав людини – у своїй діяльності ми керуємося міжнародними стандартами прав людини та трудової етики.

Підтримка працівників та рівні можливості

- Справедливі умови праці – ми забезпечуємо конкурентну заробітну плату, соціальні гарантії та можливості для кар'єрного зростання.
- Рівність і недискримінація – компанія забезпечує рівні можливості для всіх працівників незалежно від їхнього віку, статі, національності чи релігійних переконань.
- Здоров'я та добробут працівників – ми підтримуємо здоровий спосіб життя та надаємо допомогу у випадку потреби.

Екологічна політика та стале виробництво

- Мінімізація шкідливих викидів та відходів – компанія впроваджує технології, що дозволяють зменшити негативний вплив на довкілля.
 - Раціональне використання природних ресурсів – зниження енергоспоживання, водозбереження та використання екологічних матеріалів у виробництві.
 - Екоініціативи – підтримка програм з озеленення, переробки відходів та екологічної освіти.
- Контроль виконання соціальної відповідальності
- Компанія регулярно оцінює свій внесок у соціальну сферу, розробляє звіти про сталий розвиток та удосконалює свої ініціативи.
 - Співробітники та партнери можуть пропонувати нові соціальні ініціативи для реалізації в межах корпоративної стратегії.
 - Ми прагнемо зробити свій внесок у краще майбутнє, поєднуючи розвиток бізнесу із відповідальністю перед суспільством.



13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕРЕД КЛІЄНТАМИ

Пріоритет інтересів клієнтів

Наша компанія ставить клієнтів у центр своєї діяльності, забезпечуючи високий рівень обслуговування та якість продукції. Ми прагнемо будувати довгострокові відносини з клієнтами, ґрунтуючись на довірі, чесності та відкритості.

- Якість продукції та послуг – ми гарантуємо відповідність нашої продукції найвищим стандартам якості.
- Клієнтоорієнтованість – ми надаємо клієнтам чітку, достовірну та повну інформацію про товари та послуги.
- Прозорість комунікації – ми підтримуємо відкритий діалог із клієнтами та оперативно реагуємо на їхні потреби.

Обов'язки співробітників перед клієнтами

- Надання точних та достовірних відомостей про продукцію та послуги.
- Вчасне реагування на звернення, скарги та пропозиції клієнтів.

- Забезпечення високих стандартів обслуговування на всіх етапах співпраці.
- Недопущення обману, маніпуляцій або приховування важливої інформації.

Захист прав споживачів

- Ми не допускаємо введення клієнтів в оману або неналежного інформування щодо товарів чи послуг.
- Заборонено використання недобросовісних маркетингових практик.
- Усі рекламні матеріали повинні відповідати фактичним характеристикам продукції.

Робота з відгуками та скаргами

- Компанія забезпечує ефективний механізм обробки звернень клієнтів та усунення можливих проблем.
- Співробітники зобов'язані розглядати скарги в найкоротші терміни та пропонувати оптимальні рішення.
- Ми вдосконалюємо свої продукти та послуги на основі зворотного зв'язку від клієнтів.



14. ДОДЕРЖАННЯ КОДЕКСУ ТА МЕХАНІЗМ КОНТРОЛЮ

Зобов'язання працівників щодо дотримання Кодексу

Дотримання принципів етичної поведінки та професійних стандартів є невід'ємною частиною корпоративної культури компанії.

- Ознайомлення з Кодексом – усі працівники повинні ознайомитися з цим документом та керуватися його положеннями у повсякденній діяльності.
- Запобігання порушенням – кожен співробітник зобов'язаний уникати дій, що можуть суперечити Кодексу, та повідомляти про можливі порушення.
- Відповідальність керівництва – менеджери всіх рівнів зобов'язані бути прикладом дотримання корпоративних цінностей та принципів Кодексу.

Механізм контролю та звітності

- Внутрішній аудит та моніторинг – компанія здійснює регулярну оцінку відповідності діяльності співробітників вимогам Кодексу.
- Конфіденційні канали повідом-

лення – працівники можуть повідомляти про можливі порушення через внутрішні системи звітності.

- Захист інформаторів – компанія гарантує анонімність і відсутність будь-яких негативних наслідків для співробітників, які сумлінно повідомляють про порушення.

Дисциплінарна відповідальність за порушення Кодексу

- Працівники, які порушують Кодекс, можуть бути піддані дисциплінарним заходам відповідно до внутрішніх політик компанії та чинного законодавства.
 - У випадках серйозних порушень компанія залишає за собою право звертатися до правоохоронних органів.
- Навчання та підвищення обізнаності
- Доступність інформації – усі співробітники мають можливість отримувати актуальну інформацію про оновлення Кодексу та внутрішніх політик.
 - Культура відповідальності – компанія сприяє створенню відкритого середовища, в якому кожен співробітник розуміє свою роль у підтримці високих стандартів поведінки.



15. ВЗАЄМОДІЯ З ДЕРЖАВНИМИ ОРГАНАМИ ТА РЕГУЛЯТОРАМИ

Основні принципи взаємодії з державними органами

- Прозорість та відповідальність – усі контакти з державними органами здійснюються у відкритий, законний спосіб, без використання неетичних або незаконних методів впливу.
- Дотримання законодавства – компанія виконує всі нормативно-правові вимоги, що регулюють її діяльність.
- Відсутність незаконного впливу – компанія не намагається впливати на державні органи шляхом хабарництва, подарунків або інших неправомірних дій.
- Своєчасне надання інформації – у разі запитів від державних органів компанія зобов'язується надавати достовірну, повну та своєчасну інформацію відповідно до чинного законодавства.

Запобігання корупції у взаємодії з державними органами

Наша компанія суворо дотримується політики нульової толерантності до корупції. Будь-які спроби надання хабарів, незаконних платежів

або надання будь-яких вигод державним службовцям категорично заборонені.

Категорично забороняється:

- Пропонувати або передавати державним посадовцям кошти, подарунки чи інші вигоди з метою отримання неправомірної переваги.
 - Взаємодіяти з державними органами на умовах, що суперечать законодавству або внутрішнім політикам компанії.
 - Приховувати або фальсифікувати інформацію при поданні офіційних звітів або декларацій.
- Відповідальність за дотримання норм
- Кожен співробітник компанії, що контактує з представниками державних установ, зобов'язаний дотримуватися принципів законності та етичності.
 - У разі виявлення порушень або неправомірних вимог з боку державних органів співробітники зобов'язані негайно повідомити керівництво або юридичний відділ.
 - Порушення цих норм може мати дисциплінарні наслідки, включаючи звільнення, а також юридичну відповідальність згідно з чинним законодавством.



16. ПОЛІТИКА ЩОДО ПОДАРУНКІВ, БЛАГОДІЙНОСТІ ТА СПОНСОРСТВА

Наше підприємство прагне уникати будь-яких ситуацій, які можуть поставити під сумнів неупередженість її співробітників або вплинути на їхню професійну діяльність. Політика компанії щодо подарунків, благодійності та спонсорства базується на принципах прозорості, етичності та законності.

Деталізація політики

- Прийнятні подарунки: сувенірна продукція, рекламні матеріали, символічні подарунки в розумних межах, що не впливають на прийняття рішень.
- Заборонені подарунки: грошові кошти, дорогі речі, предмети розкоші, оплата відпочинку, подорожей або інших привілеїв, що можуть розглядатися як спосіб впливу на працівника.
- Прозорість благодійності: усі благодійні внески компанії здійснюються офіційно, через прозорі механізми контролю.
- Спонсорська діяльність: компанія підтримує лише ті спонсорські ініціативи, які відповідають її стратегії та не створюють конфліктів інтересів.

Обов'язки співробітників

- Повідомляти керівництво про будь-які подарунки або пропозиції, що можуть вплинути на прийняття рішень.
- Відмовлятися від будь-яких подарунків, які не відповідають встановленим стандартам компанії.
- Дотримуватися принципів прозорості у питаннях благодійності та спонсорства.
- Не використовувати спонсорську або благодійну діяльність для отримання особистої вигоди.
- Підтримувати репутацію компанії як надійного та чесного партнера у взаєминах із громадськістю та бізнесом.

Відповідальність за порушення

- Будь-які випадки порушення цієї політики підлягають внутрішньому розгляду та відповідному реагуванню.



17. НАВЧАННЯ ТА РОЗВИТОК СПІВРОБІТНИКІВ

ТОВ «АКВА-РОДОС» розглядає навчання та професійний розвиток своїх співробітників як один із ключових факторів успіху. Ми інвестуємо в навчальні програми, підтримуємо ініціативи з підвищення кваліфікації та надаємо можливості для кар'єрного зростання.

Принципи розвитку персоналу

- Безперервне навчання – співробітники мають можливість постійно вдосконалювати свої навички та знання.
- Кар'єрний ріст – компанія сприяє розвитку потенціалу кожного працівника, створюючи умови для професійного зростання.
- Сучасні методи навчання – використання тренінгів, семінарів, онлайн-курсів і програм наставництва.
- Підтримка ініціативи – заохочення самостійного навчання, участі в професійних заходах і впровадження нових ідей.

Формати навчання

- Внутрішні тренінги – навчальні сесії від експертів компанії.
- Зовнішні навчальні програми – можливість проходження курсів та сертифікації у партнерських навчальних центрах.

- Наставництво та коучинг – система підтримки нових співробітників і розвитку лідерських якостей.
- Онлайн-курси – доступ до освітніх платформ і корпоративних навчальних програм.

Обов'язки співробітників у процесі навчання

- Брати активну участь у програмах розвитку, запропонованих компанією.
- Ділитися знаннями з колегами та сприяти командному навчанню.
- Використовувати набуті навички для покращення якості роботи та продуктивності.
- Проявляти ініціативу у виборі додаткових освітніх ресурсів для професійного розвитку.

Оцінка ефективності навчання

- Регулярна оцінка результатів навчання та впровадження нових знань у робочий процес.
- Зворотний зв'язок від співробітників щодо навчальних програм.
- Впровадження системи заохочення для працівників, які демонструють високі результати у навчанні та розвитку.



18. ЕКОЛОГІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Основні екологічні принципи

- Зменшення відходів – впровадження програм переробки, повторного використання ресурсів і скорочення забруднення.
- Раціональне використання енергії – впровадження енергоефективних технологій і скорочення споживання природних ресурсів.
- Відповідальне виробництво – застосування екологічно чистих матеріалів та оптимізація процесів задля зменшення впливу на довкілля.
- Освітні програми – підвищення екологічної обізнаності співробітників та підтримка ініціатив із захисту природи.

Екологічні ініціативи компанії

- Впровадження програм із сортування та переробки відходів.
- Використання ресурсозберігаючих технологій у виробництві.
- Мінімізація використання одноразових матеріалів у корпоративних процесах.
- Участь у міжнародних та локальних екологічних ініціативах.
- Залучення співробітників до екологічних акцій, включаючи висадку дерев, прибирання територій та збереження водних ресурсів.

Обов'язки співробітників

- Використовувати ресурси компанії відповідально та раціонально.
 - Брати участь у корпоративних екологічних ініціативах.
 - Дотримуватися правил сортування та переробки відходів на робочих місцях.
 - Дотримуватися норм екологічної безпеки у своїй діяльності.
- Відповідальність за екологічні порушення
- Компанія суворо контролює дотримання екологічних політик і залишає за собою право переглядати контракти з постачальниками та партнерами, які порушують екологічні норми.



19. ВИСНОВКИ ТА КЛЮЧОВІ ПРИНЦИПИ

Кодекс етики та ділової поведінки ТОВ «АКВА-РОДОС» є основним документом, що визначає стандарти етичної поведінки всіх співробітників компанії. Він охоплює ключові аспекти корпоративної культури, взаємодії з клієнтами, партнерами, державними установами та суспільством у цілому.

Основні принципи Кодексу

- Чесність і прозорість – усі рішення та дії компанії повинні відповідати найвищим стандартам етики та відповідальності.
- Відповідальність – кожен співробітник відповідає за свої дії перед компанією, колегами та суспільством.
- Дотримання законодавства – компанія діє відповідно до всіх правових норм і стандартів у своїй галузі.
- Рівність і повага – кожен співробітник має рівні можливості для розвитку та кар'єрного зростання незалежно від особистих характеристик.
- Екологічна стійкість – компанія дбає про навколишнє середовище та впроваджує практики сталого розвитку.

Чому дотримання Кодексу важливе?

- Забезпечує стабільність і надійність компанії.

- Формує позитивний імідж та зміцнює довіру партнерів і клієнтів.
- Допомагає уникати конфліктів та правових ризиків.
- Створює комфортне робоче середовище для всіх співробітників.

Заклик до дотримання Кодексу

Кожен співробітник несе персональну відповідальність за виконання цього Кодексу. Дотримання встановлених принципів допомагає створити сильну корпоративну культуру та забезпечує довгостроковий успіх компанії.



20. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Для отримання додаткової інформації або у разі виникнення питань щодо дотримання Кодексу етики та ділової поведінки ТОВ «АКВА-РОДОС», ви можете звернутися до відповідних відділів компанії:

- **Відділ кадрів (HR):**
Email: mashuk-vv@aquarodos.com
Телефон: (03842) 7-38-50,
(03842) 7-38-59
Офіс: 30000, Хмельницька обл.,
Шепетівський р-н.,
м. Славута,
вул. Козацька, 122 А
- **Юридичний відділ:**
Email: akva.rodos.sl@gmail.com
Телефон: (03842) 7-38-50,
(03842) 7-38-59

- **Гаряча лінія з етичних питань:**

Якщо ви стали свідком порушення Кодексу або маєте питання щодо етичної поведінки, звертайтеся за анонімним каналом зв'язку:

Email: sp.aquarodos@gmail.com

Телефон: (03842) 7-38-50,
(03842) 7-38-59

Дотримання цього Кодексу є спільною відповідальністю кожного співробітника. Якщо у вас є сумніви щодо правильності своїх дій або дій колег, зверніться за консультацією. Ваше сумлінне ставлення до етичних норм сприяє розвитку та успіху ТОВ «АКВА-РОДОС»!